

Na podlagi 119. b člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16 in 11/22) in akta o ustanovitvi Osnovne šole dr. Antona Debeljaka Loški Potok je svet zavoda Osnovne šole dr. Antona Debeljaka Loški Potok na 1. seji dne 29. 09. 2022 sprejel

PRAVILNIK O PRODAJI BLAGA IN STORITEV NA TRGU

1. člen

- (1) S tem pravilnikom javni zavod Osnovne šole dr. Antona Debeljaka Loški Potok ureja vrste blaga in storitev, ki jih šola ponuja na trgu, pogoje in postopke prodaje blaga oziroma izvajanja storitev na trgu s strani javnega zavoda Osnovne šole dr. Antona Debeljaka Loški Potok (v nadaljevanju: zavod).

2. člen

- (1) Zavod sme na trgu izvajati storitve in opravljati promet blaga kot tržno dejavnost in sicer izven primarne dejavnosti javne službe.
- (2) Na trgu zavod lahko opravlja sledeče storitve/promet blaga:
- dajanje šolskih prostorov v uporabo, pri čemer so uporabnine prihodek ustanovitelja; zavod jih vodi na ločenem kontu 7602003 in jih sme uporabljati izključno za stroške, vezane na uporabo teh istih prostorov;
 - prodajo kosil, pri čemer so prihodki iz naslova prodaje kosil prihodki zavoda, iz katerih zavod krije stroške plač zaposlenih na tržni dejavnosti (delavci v kuhinji, proporcionalni del plače organizatorja šolske prehrane) in druge stroške, povezane s pripravo kosil kot tržno dejavnostjo (vzdrževanje, energija, drobní inventar, oprema...), morebitni preostanek pa predstavlja presežek iz poslovanja zavoda na delu tržne dejavnosti;
 - dajanje šolske strehe v najem za sončno elektrarno, najemnik družba BISOL Group, d.o.o.; 6 % delež prihodka iz naslova pridobljene električne energije, ki ga najemnik nakaže zavodu 1x letno, je knjiženo na kontu 7602017 in se uporabi za potrebe zavoda.
- (3) Zavod lahko na trgu daje v uporabo sledeče prostore:
- telovadnica (kar vključuje telovadnico s pripadajočimi garderobnimi prostori in sanitariji, športna orodja in drugo športno opremo telovadnice)
 - odprte vadbene površine: asfaltirano igrišče,

- specialna učilnica (učilnica za izvajanje gospodinjkega pouka, računalniška učilnica, učilnica za tehnični pouk),
- klasična učilnica,
- avla šole.

Na trgu se lahko opravlja tudi prodaja kosil, pripravljenih v kuhinji zavoda.

3. člen

(1) Telovadnico in/ali zunanje športne površine iz 1. alineje 3. odstavka 3. člena tega Pravilnika zavod lahko da v uporabo za naslednje namene:

- za izvajanje prostočasne športne vzgoje otrok in mladine;
- za izvajanje športne vzgoje otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport, kot ga opredeljuje zakon, ki ureja področje športa;
- za izvajanje športa invalidov oziroma športne rekreacije;
- za izvajanje športne rekreacije društev, registriranih za dejavnost športa, s sedežem v Občini Loški Potok in morebitno izvedbo tekem teh društev;
- za izvajanje rekreacije drugih društev in rekreativnih skupin;
- za izvedbo prireditev, katerih organizator je zavod, glasbena šola, Občina Loški Potok in lokalna društva in organizacije.

4. člen

(1) Specialno oziroma klasično učilnico zavod lahko da v uporabo za naslednje namene:

- za izvedbo izobraževanja otrok in drugih šolskih dejavnosti;
- za izvedbo obšolskih dejavnosti;
- za izvedbo izobraževanja odraslih;
- za izvedbo taborov;
- za izvedbo različnih seminarjev in tečajev;
- za izvedbo različnih delavnic;
- za izvajanje dejavnosti kulturnih in drugih društev iz Občine Loški Potok.

5. člen

(1) Avlo šole lahko zavod da v uporabo za naslednje namene:

- za izvedbo proslav in drugih kulturnih prireditev (npr. nastopi pevskih zborov);
- za športno vadbo, ki ne zahteva uporabe športnega orodja (npr. rekreativna vadba, ples, joga in podobne dejavnosti).

6. člen

- (1) Zavod lahko opravlja tržno dejavnost iz naslova prodaje kosil tretjim osebam.
- (2) Prodajo kosil zavod opravlja v prostorih zavoda, pod vnaprej objavljenimi pogoji in na objavljen način.

7. člen

- (1) Pri oddaji v uporabo v 3. odstavku 2. člena tega Pravilnika opredeljenih prostorov zavoda se upoštevajo cene iz vsakokrat veljavnega cenika zavoda, pri čemer cene določi ustanovitelj, to je Občina Loški Potok; pri prodaji kosil na trgu se upoštevajo cene iz vsakokrat veljavnega cenika zavoda za prodajo kosil, ki ga sprejme Svet zavoda.
- (2) Cenik zavoda za opravljanje prodaje blaga in storitev na trgu zavod objavi na spletni strani zavoda.
- (3) Morebitne spremembe cenika zavoda za opravljanje prodaje blaga in storitev na trgu zavod objavi na spletni strani zavoda najkasneje v 15 (petnajstih) dneh od sprejema sprememb.

8. člen

- (1) Šolske prostore iz 3. odstavka 2. člena tega pravilnika daje zavod v uporabo na podlagi javnega razpisa za uporabo prostorov, ki ga zavod objavi na svoji spletni strani najkasneje do 31. 8. za prihajajoče šolsko leto.
- (2) V javnem razpisu za dajanje prostorov v uporabo zavod navede:
 - šolske prostore, ki jih namerava dati v uporabo,
 - čas, za katerega se prostor daje v uporabo,
 - namen, za katerega se prostor daje v uporabo,
 - druge morebitne pogojein
 - ceno (lahko tudi z napotitvijo na spletni naslov, na katerem je objavljen cenik iz 7. člena tega pravilnika).
- (3) V javnem razpisu za dajanje prostorov v uporabo zavod opredeli tudi:
 - kam lahko zainteresirani pošljejo svojo vlogo (elektronsko, po pošti);

- obvezno vsebino te vloge, kot so zlasti naziv zainteresirane osebe, njen naslov, davčna številka, termin uporabe prostora, izvajana dejavnost, odgovorna oseba, kontaktna številka in elektronski naslov ter drugi morebitni relevantni podatki.
- (4) Zavod lahko sam sestavi vlogo in slednjo objavi na spletni strani zavoda skupaj z razpisom, pri čemer nato odpade navajanje vsebine po 2. alineji 4. odstavka tega člena.
- (5) Rok za oddajo vlog po javnem razpisu je najmanj 15 (petnajst) dni od dneva objave razpisa na spletni strani zavoda.
- (6) Na podlagi prijav zavod pripravi seznam upravičencev do uporabe šolskih prostorov, urnik koriščenja prostorov ter pogodbo o oddaji šolskega prostora v uporabo.
- (7) Izjemoma lahko zavod sklene z zainteresiranimi neposredno pogodbo o uporabi prostorov, če prijave na objavljeni razpis niso izčrpale vseh prostih kapacitet. Vsebinski pogoji za sklenitev neposredne pogodbe so enaki kot pri sklenitvi pogodbe po prijavi na javni razpis.

9. člen

- (1) Pri uporabi šolskih prostorov imajo prednostno pravico izvajalci po naslednjem vrstnem redu:
- športna društva, ki izvajajo aktivnosti letnega programa športa;
 - izvajalci športnih programov, ki izvajajo programe interesne športne vzgoje otrok in mladine;
 - izvajalci športnih programov, ki izvajajo programe športne vzgoje otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni ali vrhunski šport;
 - izvajalci športnih programov, ki izvajajo programe, ki organizirajo aktivnosti za odrasle, ki so usmerjeni v kakovostni in vrhunski šport;
 - izvajalci, ki izvajajo športno rekreacijo.

10. člen

- (1) Za uporabo prostorov je med zavodom in izvajalcem potrebno skleniti pogodbo v pisni obliki.

- (2) Pogodba določa predvsem (a ne omejeno na) medsebojne pravice in obveznosti, višino, način in rok plačila, čas, za katerega se pogodba sklepa, odgovorno osebo izvajalca, ki bo odgovarjala za dogovorjeno uporabo objekta in za morebitno povzročeno škodo, ter možnosti odstopa od pogodbe.

11. člen

- (1) Zavod daje šolske prostore v uporabo le v času, ko se v njih ne izvaja pouk oziroma interesne dejavnosti oziroma ko niso potrebni za izvajanje javne službe (na primer za različne šolske prireditve).
- (2) V primeru, da pride po sklenitvi pogodbe z izvajalcem do spremembe letnega delovnega načrta zavoda ali do spremenjenih drugih okoliščin, kar ima za posledico njegove večje potrebe po šolskih prostorih, ki jih je oddal, ima zavod pravico izvajalcu omejiti število terminov uporabe šolskih prostorov. V tem delu se neposredno uporablja ta določba 11. člena tega Pravilnika.
- (3) Izvajanje dejavnosti zavoda v prostorih, ki so lahko tudi predmet uporabe, ima vedno prednost.

12. člen

- (1) Za kontinuirano nudenje kosil uporabnikom je med zavodom in uporabnikom potrebno skleniti pogodbo v pisni obliki.
- (2) Pogodba določa predvsem (a ne omejeno na) medsebojne pravice in obveznosti, višino, način in rok plačila, čas, za katerega se pogodba sklepa, število kosil, druge pogoje, pod katerimi zavod nudi kosila, ter možnosti odstopa od pogodbe.

13. člen

- (1) Zavod vodi posebno evidenco uporabe šolskih prostorov, iz katere so razvidni zlasti naslednji podatki:
- naziv izvajalca oziroma pogodbene stranke,
 - številka in datum sklenjene pogodbe,
 - odgovorna oseba izvajalca,
 - čas uporabe prostorov,
 - namen uporabe s številom udeležencev,

- ugotovitve o morebitnih pomanjkljivostih oziroma poškodbah na objektu in opremi po zaključku uporabe,
- in drugi relevantni podatki.

Odgovorna oseba za to evidenco je tajnik VIZ.

(2) Zavod hkrati vodi tudi evidenco o prodaji kosil, iz katere so razvidni zlasti naslednji podatki:

- naziv pogodbene stranke,
- številka in datum sklenjene pogodbe,
- čas nudenja kosil,
- število kosil,
- in drugi relevantni podatki.

Odgovorna oseba za to evidenco je organizator šolske prehrane.

(3) Prihodke od tržne dejavnosti (= prodaja kosil) zavod vodi v skladu s pravili iz pravilnika, ki ureja enotni kontni načrt za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava. Uporabnine od dajanja šolskih prostorov v uporabo so prihodek ustanovitelja, zavod jih vodi na ločenem kontu.

14. člen

(1) Z izvajalci, ki imajo na dan uveljavitve tega pravilnika sklenjene pogodbe za uporabo šolskih prostorov, oziroma s pogodbeniki, ki imajo na dan uveljavitve tega pravilnika sklenjene pogodbe za nudenje kosil, zavod najkasneje v roku 60 (šestdeset) dni po uveljavitvi tega pravilnika sklene nove pogodbe v skladu s tem pravilnikom brez javnega poziva, in sicer z veljavnostjo najdlje do 30. 6. 2023.

15. člen

Ta pravilnik začne veljati 15. (petnajsti) dan po objavi na spletni strani zavoda.

V Loškem Potoku, dne 29. 09. 2022

Svet zavoda OŠ dr. Antona Debeljaka

Predsednica sveta zavoda

Tina Klun



Številka: 007-1/2022/2

Datum: 29. 09. 2022